

Утверждено

Советом НП «СРОО «ЭС»
Протокол № 18/2013 от «04» апреля 2013г.

Советом НП «СРОО «ЭС»
Протокол № 57/2015 от «05» ноября 2015г.

Советом Ассоциации «СРОО «ЭС»
Протокол № 36/2017 от «24» мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

1. Общие положения

1.1. Комитет по региональному развитию (далее — Комитет) является постоянно действующим и осуществляет свою деятельность под руководством Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация оценщиков «Экспертный совет» (далее – Ассоциация).

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности Уставом Ассоциации, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер.

1.5. Положение о Комитете утверждается Советом Ассоциации.

2. Основные цели Комитета

2.1. Поддержание высокого уровня профессиональной деятельности членов Ассоциации.

2.2. Подготовка согласованных предложений по совершенствованию профессиональной деятельности в регионах Российской Федерации для их последующего рассмотрения на заседаниях Совета Ассоциации.

2.3. Формирование условий для развития взаимодействия между членами Ассоциации с целью выработки согласованных мнений по профессиональным вопросам.

2.4. Обобщение мнений членов Комитета и разработка на их основе предложений по повышению общественного авторитета оценочной отрасли в России.

3. Основные задачи Комитета

3.1. Разработка проектов документов, относящихся к региональному развитию, и вынесение их на рассмотрение членам Комитета.

3.2. Изучение, обобщение опыта оценочной практики в России и за рубежом, организация подготовки информационных и методических материалов по региональной политики, повышение престижа профессий, разработка мероприятий, направленных на привлечение членов в Ассоциацию.

3.3. Организация и проведение семинаров, круглых столов, вебинаров и других мероприятий.

3.4. Ведение библиотеки: методической и справочной литературы.

3.5. Проведение конкурсов на лучшие отчеты, исследования в области оценки, публикация аналитических данных.

3.6. Рассмотрение обращений членов Ассоциации по совершенствованию оценочной деятельности и внесение соответствующих рекомендаций на рассмотрение Совету Ассоциации:

- подготовка рекомендаций по определению направлений деятельности Комитета, учитывающих интересы регионов;
- разработка механизмов взаимодействия Комитета с федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти в оценочной отрасли;
- формирование предложений, касающихся совершенствования законодательной и нормативной базы, в области оценки имущества и НМА и ОИС;
- участие в обсуждении проектов основных документов по оценке имущества с целью выработки мнения профессионального сообщества для внесения изменений в соответствующие документы;
- рассмотрение проектов документов Комитета с целью внесения предложений по совершенствованию деятельности Комитета;
- организация региональных и межрегиональных мастер-классов, круглых столов, конференций и семинаров;
- обсуждение иных вопросов, имеющих важное значение для развития Ассоциации.

4. Состав Комитета

4.1. В состав Комитета входят все физические лица, имеющие доверенность на представление интересов Ассоциации в субъекте Российской Федерации.

4.2. Комитет возглавляет Руководитель, избираемый Советом Ассоциации. Руководителем Комитета может быть избрано лицо, не имеющее доверенность на представление интересов Ассоциации в субъекте Российской Федерации.

4.3. Руководитель Комитета избирается сроком на 3 (три) года.

4.4. Руководитель Комитета:

- организует работу Комитета;
- принимает решения о дате и месте проведения заседания Комитета, на основе утвержденного Комитетом плана работ;
- утверждает протоколы заседаний Комитета;
- организует контроль выполнения решений Комитета;
- совершает иные действия в пределах своих полномочий.

5. Порядок проведения заседаний и принятия решений Комитета

5.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Время и место проведения заседаний Комитета утверждаются Руководителем Комитета в соответствии с планом работы.

Заседания Комитета могут проводиться в двух формах:

- в форме заседания, т.е. совместного присутствия всех членов Комитета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;
- в форме заочного голосования.

В форме заочного голосования заседание может проводиться путем электронной или иной связи с помощью средств механического, электронно-цифрового или иного копирования, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, при условии, что в таком случае будет получен ответ, позволяющий установить факт получения такого сообщения тем лицом, для которого оно было предназначено.

При проведении заседания Комитета в форме заочного голосования, принявшими участие в заседании считаются члены Комитета, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

При заочном проведении заседания Комитета материал для обсуждения должен направляться членам Комитета не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания.

Замечания и предложения по направленным материалам должны поступить в течение 5 рабочих дней после их получения.

Исправленные по замечаниям членов Комитета материалы должны быть представлены на голосование членам Комитета за 3 дня до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Протокол заседания Комитета по результатам голосования оформляется секретарем и подписывается Руководителем в день проведения заседания Комитета.

5.2. Заседания Комитета правомочны, если на них присутствуют не менее трети от общего числа его членов.

5.3. Члены Комитета могут делегировать свои полномочия другим членам по письменной доверенности.

5.4. На заседаниях Комитета могут присутствовать члены Совета Ассоциации, приглашенные члены Ассоциации, эксперты.

5.5. Решения Комитета по всем вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Руководителя является решающим.

5.6. Решения Комитета оформляются протоколом, подписываемым Руководителем Комитета.

6. Заключительные положения

6.1. Предложения по внесению изменений и дополнений к настоящему Положению готовятся Руководителем Комитета и утверждаются Советом Ассоциации.

6.2. Утверждение изменений и дополнений к настоящему Положению относится к компетенции Совета Ассоциации.

6.3. Информация о деятельности Комитета размещается на сайте Ассоциации.